УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Чульская основная
школа»

_____ И.В. Анульева

План мероприятий по организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья на 2016-2020 гг.

(по мере поступления в школу детей данной категории)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Итоговый документ
		Подготовительный этап		
1.	*Нормативно-правовое обеспечение: *Изучение нормативных документов; *Изучение позитивного опыта работы образовательных учреждений района, края; *Разработка и реализация перспективного плана мероприятий.	2016-2017 учебный год	Педколлектив	Нормативно – правовые документы, регламентирующие работу
2.	Педагогическая поддержка: Целевое повышение профессиональной компетенции педагогов		Педколлектив	Методический материал
		Практический этап: 2013 – 2015 уч. г.		
1.	Пополнение и корректировка банка данных о детях – инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в школе	Ежегодно	Директор школы	Банк данных (списочный состав)
2.	Изучение рекомендаций по индивидуальной программе	По мере поступления ребенка данной категории в	Классный руководитель	Медицинская карта

	реабилитации ребёнка инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико – социальной экспертизы	школу		
3.	Знакомство с родителями законными представителями детей – инвалидов, детей с ОВЗ, в ходе индивидуальной беседы	По мере поступления ребёнка в школу данной категории с установлением статуса	Классный руководитель	Запись в Журнале учёта консультаций с родителями и учащимися
4.	Определение направления оказания необходимой помощи данному ученику в рамках учебного заведения	Во время обучения в образовательном учреждении	Учитель	Отметка в карте ученика
5.	Организация обучения детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от заключения ПМПК	На период обучения в ОУ	Заместитель директора школы по УВР	Заключение ПМП, заявления родителей
6.	Согласование расписания учебных занятий (для обучающихся на дому) с родителями	На период обучения в ОУ ежегодно	Заместитель директора школы по УВР	Расписание учебных занятий
7.	Осуществление контроля за ведением «Журнала домашнего обучения» и своевременным выставлением оценок учителями – предметниками в классный журнал	На период обучения в ОУ ежегодно	Заместитель директора школы по УВР	Контрольные записи о проверке журналов
8.	Обеспечение детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья на время обучения бесплатно учебниками, учебной, справочной и другой литературой.	На период обучения в ОУ	Заместитель директора школы по УВР Библиотекарь	Наличие учебников у обучающегося
9.	Обеспечение детей – инвалидов, детей с ограниченными	На основании справки - заключения	Заместитель директора школы	Контрольные записи о проверке журналов

	возможностями здоровья, обучающихся на дому специалистами из числа педагогического состава школы для организации обучения (в том числе педагогом – психологом, учителем – логопедом на договорной основе)	ПМПК, ВТЭК	по УВР	
10.	Оказание методической и консультативной помощи детям данной категории, родителям необходимой для усвоения общеобразовательных программ	На период обучения в ОУ	Заместитель директора школы по УВР	Памятки с методическими рекомендациями
11.	Организация обучения и воспитания по специальным образовательным программам, разработанным с учётом индивидуальных особенностей ребёнка. с применением коррекционных методов, технических средств без которых невозможно (затруднено) освоение общеобразовательных программ детьми – инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья	На период обучения в ОУ	Заместитель директора школы по УВР	Заявки родителей Информации об исполнении
12.	Осуществление контроля за выполнением программного материала по четвертям	На период обучения в ОУ	Заместитель директора школы по УВР	Справка по итогам за каждую четверть
13.	Организация и осуществление промежуточной и итоговой аттестации	На период обучения в ОУ	Заместитель директора школы по УВР	Результаты промежуточной и итоговой аттестации Справка по итогам промежуточной и

				итоговой аттестации
14.	Разработка «Карты индивидуального сопровождения » (для обучающихся на дому)	На период обучения на дому	Заместитель директора школы по УВР	«Карта индивидуального сопровождения » (для обучающихся на дому)
15.	Ведение «Карты индивидуального сопровождения» (для обучающихся на дому)	На период обучения на дому	Классный руководитель Учителя – предметники	Записи о выполненных мероприятиях в «Карте индивидуального сопровождения » (для обучающихся на дому)
16.	Осуществление контроля за ведением «Карты индивидуального сопровождения » (для обучающихся на дому)	На период обучения на дому	Заместитель директора школы по УВР	Записи о контроле за выполнением мероприятий в «Карте индивидуального сопровождения » (для обучающихся на дому
17.	Осуществление семейного патронажа с целью изучения материально – бытовых и морально – психологических условий проживания детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и с целью изучения проблем семьи	Ежегодно	Классный руководитель Школьный инспектор	Акт обследования
18.	Выдача детям – инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья , прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документа государственного образца о соответствующем образовании	По окончании ОУ	Заместитель директора школы по УВР	Копия аттестата
19.	Составление	На учебный год	Заместитель	План социально –

	индивидуального плана социально – психолого – медико - педагогической помощи на учебный год		директора школы	психолого – медико - педагогической помощи на каждый учебный год
20.	Инструктаж классного руководителя, учителей – предметников	На начало каждого учебного года	Заместитель директора школы	Отметка в плане социально – психолого – медико - педагогической помощи
21.	Ежедневный контроль за самочувствием ребёнка	В течение учебного года	Классный руководитель	Отметка о нарушениях в самочувствием в журнале
22.	Занятия с педагогом – психологом по коррекции (на договорной основе): - высших психических функций; - эмоционально – волевых нарушений; - поведенческих реакций.	В течение учебного года	Педагог – психолог	Контрольные записи о проверке Журнале учёта занятий
23.	Оказание социальной помощи ребёнку по коррекции взаимоотношений в семье, детском коллективе, с учителями	При необходимости и запроса ученика в течение учебного года	Классный руководитель	Информация о проведённых мероприятиях
24.	Вовлечение учащихся данной категории в социально-значимую деятельность классного коллектива, школы, района: - выполнение общественных поручений; - участие в конкурсах: а) класса	в течение учебного года	Классный руководитель Педагоги дополнительного образования	Результаты участия и информация об участии в мероприятиях

	б) школы в) района - участие в мероприятиях: а) класса б) школы в) района - участие в школьных трудовых акциях; - участие по возможности в спортивных мероприятиях			
25.	Подготовка информационного материала для родителей, имеющих на воспитании детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (о правах и льготах, об учреждениях района, работающих с детьми – инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья с перечнем предоставляемых услуг)	В течение каждого учебного года	Классный руководитель	Памятки
26.	Проведение заседаний Круглого стола с приглашением специалистов, работающих семьями. имеющих на воспитании детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.	В течение каждого учебного года	Администрация школы	Информационная справка
27.	Организация и проведение «Урок доброты» в рамках толерантного	Ежегодно	Классные руководители Школьный	Разработки мероприятий

	воспитания учащихся		инспектор	
28.	Оказание индивидуальной методической помощи классным руководителям, учителям – предметникам в организации работы с данной категорией детей	Ежегодно	Заместитель директора школы по УВР Педагог – психолог (на договорной основе)	Памятки Протоколы совещаний
29.	Организация и проведение семинара для учителей, администрации школы «Понимание инвалидности. Социальный и медицинский подход к инвалидности» с приглашение сотрудников «центра семьи».		Администрация школы	Отчёт о проведении семинара
Заключительный (обобщающий этап): 2019 – 2020 уч. г.				
1.	Анализ работы по Программе	Май 2020 г.		Анализ работы
2.	Составление рекомендаций по работе в данном направлении, исходя из полученных данных	Май 2020 г.	Классный руководитель	Копилка методических рекомендаций
3.	Оценка работы по данной Программе	Май-сентябрь 2020 г.	Заместитель директора школы	Протокол заседания Совета школы